

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 июля 2014 г. N 419

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕЗИДЕНТАМИ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ПАРКОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ ИМИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА ПО МЕСТУ
НАХОЖДЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края
от 04.08.2014 N 458)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 44](#) Устава Забайкальского края, [Законом](#) Забайкальского края от 4 мая 2010 года N 368-ЗЗК "О промышленных парках Забайкальского края", в целях содействия развитию промышленных парков на территории Забайкальского края Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся резидентами промышленных парков, на возмещение части затрат, понесенных ими на реализацию инвестиционного проекта по месту нахождения промышленного парка.

Губернатор
Забайкальского края
К.К.ИЛЬКОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Правительства Забайкальского края
от 22 июля 2014 г. N 419

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕЗИДЕНТАМИ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ПАРКОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ ИМИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА ПО МЕСТУ
НАХОЖДЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края
от 04.08.2014 N 458)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами промышленных парков (далее - резиденты промышленных парков), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения резидентами промышленных парков условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год, в целях возмещения части затрат резидентам промышленных парков, понесенных ими на реализацию инвестиционных проектов по месту нахождения промышленного парка, в том числе на оплату аренды помещений, оплату электро- и теплоэнергии в пределах объектов инфраструктуры промышленных парков (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются резидентам промышленных парков на конкурсной основе (далее - конкурсной отбор).

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономического развития Забайкальского края (далее - Организатор конкурсного отбора). В целях организации конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора утверждает порядок, условия и сроки проведения конкурсного отбора.

5. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по отбору резидентов промышленных парков для получения субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

6. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Организатором конкурсного отбора.

7. Резидентам промышленных парков субсидии предоставляются в размере 50% от общих произведенных резидентами промышленных парков затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 2 миллионов рублей за финансовый год, при соблюдении следующих условий:

1) резиденты промышленных парков не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у резидентов промышленных парков просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;

3) бюджетная эффективность инвестиционных проектов резидентов промышленных парков превышает сумму запрашиваемой поддержки;

4) ранее резидентам промышленных парков не оказывалась поддержка путем предоставления субсидий на возмещение заявленных затрат в текущем году за счет средств бюджета Забайкальского края, а также за счет средств федерального бюджета.

2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

8. Для получения субсидии резиденты промышленных парков представляют

Организатору конкурсного отбора заявку, в которую входят следующие документы:

- 1) **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) **опись документов**, прилагаемых к заявлению;
- 3) **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 4) **бизнес-план**;
- 5) **выписка из Единого государственного реестра юридических лиц** - для юридических лиц или **выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** - для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей);
- 6) **справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей свыше 50 тысяч рублей для юридических лиц и свыше 5 тысяч рублей для индивидуальных предпринимателей по состоянию не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки (далее - справка налогового органа)**;
- 7) **сводная информация о реализации инвестиционного проекта, содержащая описание затрат резидента промышленного парка и полученных результатов**;
- 8) **копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций (затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию), актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, заверенные руководителем и главным бухгалтером резидента промышленного парка**;
- 9) **копии платежных поручений и других документов, заверенные банком, руководителем и главным бухгалтером резидента промышленного парка, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций**;
- 10) **копии договоров аренды помещений, документов на оплату электро- и теплоэнергии, заверенные руководителем и главным бухгалтером резидента промышленного парка, в случае возмещения части затрат на оплату аренды помещений, оплату электро- и теплоэнергии в пределах объектов инфраструктуры промышленного парка**;
- 11) **копии платежных поручений, заверенные банком, руководителем и главным бухгалтером резидента промышленного парка, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, документов об оплате электро- и теплоэнергии, заверенные руководителем и главным бухгалтером резидента промышленного парка, в случае возмещения части затрат на оплату аренды помещений, электро- и теплоэнергии в пределах объектов инфраструктуры промышленного парка**.

9. Резиденты промышленных парков вправе представить документы, указанные в **подпункте 5 и 6 пункта 8** настоящего Порядка по собственной инициативе.

10. Копии документов, подлежащие заверению руководителем, главным бухгалтером резидента промышленного парка, заверяются: для юридических лиц - подписями соответствующих должностных лиц (подпись главного бухгалтера ставится в случае его наличия) и печатью юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - подписями индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (подпись главного бухгалтера ставится в случае его наличия) и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

11. Организатор конкурсного отбора принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 30

календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) публикация настоящего Порядка;
- 3) дата и время начала и окончания приема заявок;
- 4) адрес для отправки заявок по почте;
- 5) адрес местонахождения Организатора конкурсного отбора и часы работы;
- 6) номера контактных телефонов;
- 7) адрес контактной электронной почты.

13. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора.

14. Резиденты промышленных парков представляют заявки Организатору конкурсного отбора в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес (юридический и фактический);
- 4) наименование инвестиционного проекта;
- 5) номера контактных телефонов.

15. Заявки, представленные для участия в конкурсном отборе, регистрируются Организатором конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня по мере их поступления в журнале регистрации заявок. В журнал заносится время и дата регистрации заявки. Заявки на участие в конкурсном отборе, полученные Организатором конкурсного отбора после окончания срока приема заявок, возвращаются резидентам промышленных парков.

16. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, и по итогам заседания отражает результаты рассмотрения заявок в Протоколе вскрытия конвертов, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

17. В случае, если резиденты промышленных парков не представили выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки налогового органа в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и (или) справки налогового органа по месту регистрации резидентов промышленных парков.

18. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия с налоговыми органами или со дня подписания Протокола вскрытия конвертов, в случае, если резиденты промышленных парков представили выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и (или) справки налогового органа, рассматривает все заявки и принимает решение об исключении заявок, не отвечающих требованиям настоящего Порядка, отражает свое решение в Протоколе рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсного отбора, который подписывается членами

Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

19. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсного отбора Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки в соответствии с порядком конкурсного отбора, утверждаемым Организатором конкурсного отбора, и принимает решение о победителях конкурсного отбора.

20. При равном количестве баллов побеждают резиденты промышленного парка, заявки которых представлены раньше.

21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае, если представлена только одна заявка и она соответствует требованиям конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора признается резидент промышленного парка, представивший данную заявку.

22. Решение Конкурсной комиссии принимается в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

23. Резиденты промышленных парков уведомляются о результатах конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок.

24. Протоколы заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Организатора конкурсного отбора.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в суде.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

26. Основанием для перечисления субсидии является договор о предоставлении субсидии между Организатором конкурсного отбора и резидентом промышленного парка, признанным победителем конкурсного отбора, в котором предусматривается согласие резидента промышленного парка (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Организатором конкурсного отбора и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения резидентом промышленного парка условий, целей, порядка предоставления субсидии и устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Договор).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 04.08.2014 N 458)

27. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок по форме, утверждаемой Организатором конкурсного отбора.

28. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора направляет в Министерство финансов Забайкальского края предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий, а также заявку на финансирование.

29. Министерство финансов Забайкальского края включает в кассовый план краевого бюджета средства на предоставление субсидий и на основании заявки на финансирование, представленной Организатором конкурсного отбора, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Организатора конкурсного отбора в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

30. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения средств субсидий осуществляет перечисление данных средств со своего лицевого счета на расчетные счета резидентов промышленных парков, признанных победителями конкурсного отбора, указанные в Договорах.

31. Организатор конкурсного отбора и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения резидентами промышленных парков условий, целей и порядка предоставления субсидий и <...>.

32. Резиденты промышленных парков несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. В случае предоставления субсидии с нарушением условий ее предоставления Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет резиденту промышленного парка письменное уведомление о возврате субсидии.

34. Резидент промышленного парка обязан перечислить денежные средства субсидии, полученные с нарушением условий их предоставления, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Резидент промышленного парка в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в указанный срок Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней направляет резиденту промышленного парка требование о возврате суммы субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 04.08.2014 N 458)

36. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, установленных [пунктом 35](#) настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Организатор конкурсного отбора в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

(п. 37 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 04.08.2014 N 458)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
являющимся резидентами промышленных парков,
на возмещение части затрат, понесенных ими
на реализацию инвестиционного проекта
по месту нахождения промышленного парка

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма резидента промышленного парка, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, (Ф.И.О., должность руководителя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся резидентами промышленных парков, на возмещение части затрат, понесенных ими на реализацию инвестиционного проекта по месту нахождения промышленного парка, просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, возникающих в связи с _____

_____ в размере _____ тыс. рублей, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта:

_____ Данные о деятельности юридического лица за последние 3 года:

Наименование показателей	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.			
Среднесписочная численность, чел.			
Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.			
Средняя заработная плата работников, руб.			

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации: <*>

_____,
(ИНН)

_____,
(дата выдачи)

Учредители и их доля (только для юридических лиц) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____,

к/с _____,

БИК _____.

Юридический и почтовый адрес: _____
_____.

Контактные телефоны: _____.

E-mail: _____.

Формы федерального статистического наблюдения в территориальные органы государственной статистики

_____ (предоставляются/не предоставляются)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер <*>

М.П. <***> _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

<*> Заполняется по собственному желанию.

<***> Подпись главного бухгалтера ставится в случае его наличия.

<****> Печать ставится в случае ее наличия.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
являющимся резидентами промышленных парков,
на возмещение части затрат, понесенных ими
на реализацию инвестиционного проекта
по месту нахождения промышленного парка

Форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя
(далее - субъект персональных данных))

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
- 3) юридический и почтовый адрес организации или индивидуального предпринимателя;
- 4) ИНН организации или индивидуального предпринимателя;
- 5) ОГРН организации или индивидуального предпринимателя, дата регистрации;
- 6) иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсном отборе.

С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер <*>

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

<*> Подпись главного бухгалтера ставится в случае его наличия.

<***> Печать ставится в случае ее наличия.
